

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1120572000240  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 27.09.19  
ЗА ГРН 2190571230276  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ - МАХАЧКАЛЫ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Дагестан

от «19» 09. 2019 г. № 923-дл

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**Республики Дагестан**  
**«Республиканский медицинский**  
**информационно-аналитический центр»**

г. Махачкала

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.11.2011 г. № 451 «О создании государственных казённых учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан».

Учреждение переименовано в ГБУ РД «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 07.03.2019 г. № 47 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»; сокращенное наименование на русском языке – ГБУ РД «РМИАЦ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Министерством здравоохранения Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Местом нахождения Учреждения является: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 12.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 12.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан в сфере здравоохранения, а также планирование, финансирование, проектирование учреждений здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения на уровне Республики Дагестан, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Республики Дагестан;

координацию деятельности службы медицинской статистики Республики Дагестан и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением;

представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Республики Дагестан;

анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Республике Дагестан;

повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Республики Дагестан;

обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации;

создание и поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения;

координация деятельности медицинских организаций при проведении мероприятий в области защиты информации

содействие Министерству здравоохранения Республики Дагестан в части обеспечения эффективной связи со средствами массовой информации;

обеспечение технической поддержки и организации работы персональных ЭВМ, задействованных в выписке и обработке рецептов и баз персонифицированных данных по Федеральной программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан;

координация деятельности по созданию единой информационной базы о состоянии здоровья населения и деятельности системы здравоохранения Республики Дагестан;

информационная поддержка приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения;

комплектация, учет, хранение, изучение предметов материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную и иную ценность в сфере здравоохранения;

составление и ведение списка организаций - источников комплектования архива, представление его Министру здравоохранения и Центральный государственный архив Республики Дагестан;

централизованное распространение и сопровождение программных продуктов;

проведение совместно с образовательными учреждениями как местного уровня, так и федерального повышения квалификации врачебных кадров различных специальностей (повышение квалификации, специализация), тестирование специалистов здравоохранения различного уровня с помощью сертифицированных программных продуктов;

участие в разработке и реализации концепций и программ информатизации здравоохранения Республики Дагестан;

координацию работ по созданию единой информационной базы системы здравоохранения Республики Дагестан;

формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки;

прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Республики Дагестан;

разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения Республики Дагестан, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;

разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

анализ полученной информации с привлечением главных специалистов Министерства здравоохранения Республики Дагестан, оргметод отделов республиканских больниц;

осуществление взаимодействия с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями, учреждениями госсанэпидслужбы и другими сторонними организациями;

контроль за использованием в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации;

контроль за ведением в учреждениях здравоохранения медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти;

обеспечение подведомственных Министерству здравоохранения РД учреждений формами медицинской учетной и отчетной документации, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России;

изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;

выработку предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения;

организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности учреждений здравоохранения Республики Дагестан;

подготовку и публикации аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи;

оперативное информационное обеспечение Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

обучение работников системы здравоохранения Республики Дагестан информационным технологиям;

участие в организации и проведении работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в системе здравоохранения Республики Дагестан;

обслуживание компьютерного и периферийного оборудования;

обслуживание и работы по техническому сервису средств вычислительной техники;

организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

участие в организации мониторинга исполнения мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения;

участие в организации мониторинга реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения Республики Дагестан;

проводит массовую научно-просветительскую, пропагандистскую и культурно-воспитательную работу среди различных групп трудящихся и населения;

оказывает содействие коллективам организаций, предприятий и учебных заведений в проведении выставок, экскурсий, лекций, торжественных ритуалов;

прием документов постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения из структурных подразделений министерства и документов по личному составу из подведомственных учреждений - источников комплектования;

сохранность документов, сконцентрированных в архиве;

методическую помощь в организации и проведении экспертизы ценности документов в министерстве и подведомственных учреждениях - источниках комплектования объединенного архива, проводят упорядочение образовавшихся в их деятельности документов;

участие, совместно с делопроизводственными службами, в подготовке нормативных документов по делопроизводству, а также в осуществлении контроля за правильностью формирования, оформления и сохранности дел в делопроизводстве источников комплектования архива;

передачу в установленном порядке на государственное хранение Центральному государственному архиву Республики Дагестан документы и научно - справочный аппарат к ним;

выдачу документов во временное пользование;

информацию по запросам организаций и граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально-правового характера;

участие в организации и проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по обмену опытом и повышению квалификации работников подведомственных учреждений и министерств;

проверку прав пациента на получение государственной социальной помощи согласно ФЦП в виде набора социальных услуг по региональному сегменту Федерального регистра лиц, имеющих на право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

программный обмен и слияние информации по выписанным рецептам, учет и накопление информации о выписанных рецептах, формирование учетно-отчетных документов;

обновление реестра льготников, списка учреждений и врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов, а также списка медикаментов, разрешенных к выписке в льготных рецептах. Ведение списка учреждений и врачей, осуществляющих выписку рецептов с формированием данных по ним для предоставления в организации, участвующие в ФЦП по ОНЛС;

анализ баз выписанных и отпущенных рецептов на наличие ошибок и несоответствий при выписке и отпуске рецепта со стороны ЛПУ и аптечного учреждения. Формирование отчетов по выписанным и отпущенным региональным льготникам рецептам. На начальном этапе программное обеспечение и автоматизация процессов анализа, обработки и синтеза данных производится посредством комплекса программных продуктов и модулей, переданных от организации РФОМС, задействованной ранее в ФЦП по ОНЛС;

программную экспертизу для проведения автоматизированной первичной медико-экономической экспертизы выписанных рецептов федеральным льготникам, а также лекарственных средств, отпущенных аптечными учреждениями по этим рецептам;

взаимодействие отдела ДЛО с ЛПУ и сетью аптечных учреждений, занятых в ФЦП по ОНЛС. Оно заключается в информационном обмене, посредством передачи Минздравом регионального сегмента данных на отдельные категории граждан, имеющих право на ДЛО, согласно ФЦП. Также осуществляется обновление реестра льготников, списка учреждений и врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов, а также списка медикаментов, разрешенных к выписке в льготных рецептах. Введение реестра региональных льготников в пользование лечебно-профилактическими учреждениями и сетью государственных аптек;

получение регистра льготников от отделения ПФР по РД через закрытый канал связи VipNet;

освещение деятельности министерства здравоохранения РД и подведомственных ему организаций, формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения об их деятельности;

подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью с журналистами по текущим проблемам деятельности Министерства здравоохранения и подведомственных ему организаций, организация интервью со специалистами на радио, телевидении, в газетах;

организация информационного обеспечения официальных визитов министра здравоохранения рабочих поездок, встреч и других мероприятий с его участием;

организация публикаций в СМИ действующих нормативно-правовых документов в сфере здравоохранения с комментариями специалистов;

распространение знаний о здоровом образе жизни в целях санитарной культуры населения и профилактики заболеваний средствами гигиенического воспитания и обучения;

осуществление сбора, обработки, оформления и передачи в СМИ оперативной информации по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в форме информационных сообщений, пресс-релиза и в иных информационных формах;

обработка и передача в СМИ разъяснений и комментариев специалистов, экспертов и авторов решений и акций, принимаемых и

предпринимаемых Министерством здравоохранения и подведомственными ему организациями;

участие в оперативных совещаниях, заседаниях, коллегиях и других мероприятиях, проводимых в Министерстве здравоохранения и подведомственных ему организациях;

подготовка для средств массовой информации видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

регулярное информационное наполнение официального сайта Министерства здравоохранения РД материалами о его деятельности, состоянии медицинской жизни Республики Дагестан;

взаимодействие со средствами массовой информации (телевидение, радио, печать), информационными агентствами, содействие более эффективному использованию СМИ;

проведение профессионального консультирования представителей СМИ по вопросам освещения событий медицинской жизни республики.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

- разработка, внедрение и сопровождение средств программного обеспечения и баз данных для учреждений здравоохранения Республики Дагестан;

- подготовка и тиражирование методических материалов, справочников и брошюр в пределах своей компетенции, с соблюдением конфиденциальности сведений;

- повышение квалификации пользователей персональных электронно-вычислительных машин, среднего медицинского персонала и врачей-специалистов на рабочем месте по указанию Учредителя или по отдельным заявкам руководителей организаций здравоохранения, осуществляемых



сверх утверждаемого плана работы Учреждения;

- оказание практической помощи по организации статистического учета и отчетности по отдельным заявкам руководителей организаций здравоохранения, осуществляемые сверх утвержденного плана работы Учреждения;

- оказание практической помощи по выполнению статистической обработки информации, являющейся компетенцией организаций здравоохранения, по отдельным заявкам их руководства;

- оказание практической помощи по установке программного обеспечения, использованию средств вычислительной техники по отдельным заявкам руководителей организаций здравоохранения, осуществляемых сверх утверждаемого плана работы Учреждения;

- изготовление и тиражирование бланков учетно-отчетной документации, сверх разрядки Учредителя по заявкам сторонних организаций и частных лиц;

- предоставление услуг телекоммуникационных средств связи, Web-серверов, сайтов;

- проведение ремонта и модернизации средств вычислительной техники, монтаж локальных сетей;

- проведение совместно с образовательными учреждениями тестирования специалистов здравоохранения различного уровня с помощью сертифицированных программных продуктов;

- обеспечение функционирования и ведение регистров, реестров, баз и банков данных регионального и федерального значения, финансирование которых производится из средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

- образовательная деятельность и иные виды деятельности;

- проектирование, разработка проектно-сметной документации, капитальное строительство (реконструкция) и ремонт объектов в области здравоохранения.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

б) о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является начальник, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее - руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем).

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает руководителя структурного подразделения учреждения по согласованию с учредителем.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя

учреждения или должность руководителя филиала учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с учредителем.

3.8. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.9. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.10. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и

представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.17. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.18. Филиалы и представительства, создаваемые(открываемые)Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе учреждения.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем) и действуют на основании выданных учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.20. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями учреждения.

3.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки,

находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Дагестан.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Перечень недвижимого имущества устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

4.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при согласии учредителя об одобрении сделки, оформляемом в установленном им порядке.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ;

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на выполнение работ - целевые субсидии;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;



- средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление

уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

## **5. Руководитель Учреждения**

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности Руководителя Учреждения.

Срок полномочий Руководителя Учреждения до 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

5.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение своих обязанностей на одного из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя, утвержденным Руководителем Учреждения после согласования кандидатуры с учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями и руководителем Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

б) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения;

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

5.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующего законодательства Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или, если сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленном настоящим пунктом расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

5.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения на основании решения учредителя.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

5.11. Трудового договора с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения требований законодательства Российской Федерации, а также устава Учреждения в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем Учреждения, установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения учреждения и его обособленных подразделений.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

6.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.